


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой  
административного и  
административного процессуального права

  
Ю.Н. Старилов

**19.05.2022 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.02.02 Законодательство об административных процедурах и**  
**административных производствах в системе публичного управления:**  
**сравнительно-правовые аспекты**

**1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:**

40.04.01 Юриспруденция

**2. Профиль подготовки/специализации:**

Магистерская программа «Юридическая защита в административном и административном процессуальном права»

**3. Квалификация (степень) выпускника:**

магистр

**4. Форма образования:**

очная

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:**

административного и административного процессуального права

**6. Составители программы:**

Старилов Юрий Николаевич, доктор юридических наук, профессор

**7. Рекомендована:** Научно-методическим Советом **протокол № 9 от 19.05.2022 г.**

**8. Учебный год:** 2022/23

**Семестр(-ы):** 2 семестр

**9. Цели и задачи учебной дисциплины:** цель состоит в формировании у обучаемых комплекса знаний, умений и навыков, необходимых и достаточных для активного использования как в теоретической, так и в практической юридической деятельности. Основными задачами дисциплины являются: 1) овладение обучающимися комплексом знаний об основных понятиях и принципах реализации административных процедур; 2) привитие навыков и умений правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в конкретных управленческих ситуациях; 3) ознакомление обучающихся со структурой и содержанием административных процедур, формами, стадиями практической реализации; 4) формирование у обучающихся представлений о перспективах дальнейшего развития института административных процедур на основе анализа существующей отечественной практики и наиболее эффективного зарубежного опыта закрепления и реализации административных процедур;

5) применение полученных знаний в дальнейшей самостоятельной правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

**10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:** (цикл, к которому относится дисциплина, требования к входным знаниям, умениям и компетенциям, дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей)

Профессиональный цикл; вариативная часть.

**11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:**

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен разрабатывать нормативные правовые акты для различных сфер профессиональной деятельности	ПК-1.3	Обосновывает нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации	знать: основные положения административного права об административных процедурах и их принципах, видах, особенностях каждого вида административных процедур, теории административного акта и порядка его принятия; уметь: формулировать основания и порядок проведения административной процедуры; владеть: навыками формулирования правовых норм, регламентирующих общественные отношения в области принятия административных актов
ПК-3	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты и принимать квалифицированные юридические решения в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-3.3	Составляет обоснованные и мотивированные юридические документы	знать: административное законодательство, регулирующие административные процедуры; уметь: анализировать, толковать, применять положения нормативно-правовых актов, регулирующих механизм принятия административных актов; владеть: навыками правильного выбора вида административной процедуры и производства с учетом правовых целей, преследуемых сторонами; разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих между органами публичной власти и гражданами.

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом** — 3 зет/0/1 час \_\_\_ / \_\_\_ 108 час 0/18 \_\_\_.

**12.2 Виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)		
	Всего	По семестрам	
		2 сем.	В интерактивной форме
Аудиторные занятия	14	14	

в том числе: лекции				
практические	14	14		
Самостоятельная работа	94	94		
Итого:	108	108		

### 13.1 Содержание разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Административные процедуры в системе административно-процессуального права РФ	Соотношение понятий юридический процесс, производство, процедура. Понятие административного процесса. Место и сущность административной процедуры в системе административного процесса. Понятие административной процедуры. Теоретические основы формирования правового института административных процедур. Нормативно-правовая основа административных процедур.
2.	Позитивные (управленческие) процедуры	Понятие, сущность, функционально-целевое назначение управленческих (позитивных) процедур. Стадии управленческих (позитивных) процедур. Виды административных управленческих (позитивных) процедур. Внешнеуправленческие и внутриуправленческие процедуры. Административные процедуры в административных регламентах. Административные процедуры подготовки и принятия нормативных правовых актов при осуществлении нормативного регулирования в установленной сфере деятельности. Административные процедуры организации документооборота в федеральных органах исполнительной власти. Административные процедуры подготовки и оформления решений федерального органа исполнительной власти. Административные процедуры взаимодействия федерального министерства и находящихся в его ведении федеральных служб и федеральных агентств, а также порядок осуществления федеральным министерством полномочий по координации и контролю деятельности соответствующих федеральных служб и федеральных агентств. Административные процедуры рассмотрения отдельных видов обращений. Порядок работы с обращениями граждан и организаций, прием граждан. Административные процедуры обеспечения доступа к информации о деятельности федерального органа исполнительной власти (его территориального органа).
3.	Юрисдикционные процедуры	Понятие, назначение, сущность юрисдикционных процедур. Виды юрисдикционных процедур.
4.	Административные процедуры как средство противодействия проявлениям коррупции в системе органов исполнительной власти	Антикоррупционная политика государства и ее основные направления. Нормативно-правовая регламентация как способ преодоления условий и проявлений коррупции. Административные процедуры в системе мер противодействия коррупции: назначение, функции, условия.
5.	Обеспечение законности при реализации	Общие вопросы обеспечения законности в системе исполнительной власти. Контроль и надзор за законностью административных процедур и при их

	административных процедур	реализации: понятие, назначение и виды. Ведомственный контроль и надзор за законностью административных процедур и при их реализации. Прокурорский контроль и надзор за законностью административных процедур и при их реализации. Судебный контроль за законностью административных процедур и при их реализации. Контроль граждан за законностью административных процедур и при их реализации. Контрольно-надзорные полномочия иных органов, организаций и уполномоченных лиц за законностью административных процедур и при их реализации.
6.	Особенности обжалования административных процедур, а также действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений	Сущность и особенности обжалования административных процедур, а также действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при исполнении государственных функций и предоставлении государственных услуг. Нормативно-правовая основа и формы обжалования административных процедур, а также действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при исполнении государственных функций и предоставлении государственных услуг. Административная и судебная практика обжалования административных процедур, а также действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при исполнении государственных функций и предоставлении государственных услуг.
7.	Административные процедуры в практике зарубежных стран	Формирование и развитие административных процедур в зарубежных странах: сравнительно-правовой анализ нормативно-правовой основы и практического опыта. Возможность и условия заимствования отдельных положений зарубежных правовых систем в области административно-процессуального регулирования в правовую систему РФ.
8.	Актуальные проблемы и перспективы развития института административных процедур в РФ	Вопросы доктринального понимания и развития института административных процедур. Современные проблемы института административных процедур и способы их преодоления. Перспективы развития и формирования единой концептуальной основы института административных процедур. Законопроектная деятельность органов РФ по обеспечению нормативной правовой основы института административных процедур.

### 13.2 Разделы дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Экзамен	Самостоятельная работа	Всего
1.	Административные процедуры в системе административно-процессуального права РФ		2		10	12

2.	Позитивные (управленческие) процедуры		2		14	16
3.	Юрисдикционные процедуры		2		12	14
4.	Административные процедуры как средство противодействия проявлениям коррупции в системе органов исполнительной власти		2		12	14
5.	Обеспечение законности при реализации административных процедур		2		12	14
6.	Особенности обжалования административных процедур, а также действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений		2		12	14
7.	Административные процедуры в практике зарубежных стран		1		12	13
8.	Актуальные проблемы и перспективы развития института административных процедур в РФ		1		10	11
Итого:			14		94	108

#### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины должна включать в себя освоение материала на основе анализа необходимых нормативно-правовых актов, основной учебной литературы учебного курса, дополнительной литературы, а также материалов практических занятий. Закрепление теоретического материала должно осуществляться посредством решения практических задач. При освоении отдельных тем учебного курса в целях развития практических навыков и умений рекомендуется написание правовых документов, выступления с докладами и сообщениями. Организация самостоятельной работы студента должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний. Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа студентов призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины.

#### 15. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

№ п/п	Источник
	<p><b>Нормативные акты и правовые документы:</b></p> <p>1. Конституция Российской Федерации : основной закон от 12.12.1993 с изм. и доп. – М., 2011.</p> <p>2. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг : федер. закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ с изм. и доп. // Собрание законодательства РФ. – 2010. - № 31. - Ст. 4179; 2011. - № 15. - Ст. 2038.</p> <p>3. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов : федер. закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2009. - № 29. - Ст. 3609.</p> <p>4. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов") : постановление Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 // Собрание законодательства РФ. – 2010. - № 10. - Ст. 1084.</p> <p>6. О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) : постановление Правительства РФ от 11.11.2005 № 679 с изм. и доп. // Собрание законодательства РФ. – 2005. - № 47. - Ст. 4933; 2007. - № 50. - Ст. 6285; 2008. - № 18. - Ст. 2063; 2009. - № 41. - Ст. 4765.</p> <p>7. О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти : постановление Правительства РФ от 28.07.2005 № 452 // Собрание законодательства РФ. – 2005. - № 31. - Ст. 3233; 2007. - № 43. - Ст. 5202; 2008. - № 9. - Ст. 852; № 14. - Ст. 1413; № 46. - Ст. 5337; 2009. - № 12. - Ст. 1443; № 19. - Ст. 2346; № 25. - Ст. 3060; № 47. - Ст. 5675; № 49 (2 ч.). - Ст. 5970; 2010. - № 9. - Ст. 964; № 22. - Ст. 2776; № 40. - Ст. 5072; 2011. - № 15. - Ст. 2131.</p> <p>8. О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (вместе с "Концепцией единой системы информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет", "Правилами размещения в федеральных государственных информационных системах "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях)") : постановление Правительства РФ от 15.06.2009 № 478 // Собрании законодательства РФ. – 2010. - № 26. - Ст. 3352.</p> <p>9. Об утверждении перечня документов (сведений), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных услуг и исполнении государственных функций осуществляется в электронном виде : распоряжение Правительства РФ от 17.03.2011 № 442-р // Собрание законодательства РФ. – 2011. - № 13. - Ст. 1787.</p> <p>10. Об организации проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов : приказ Генпрокуратуры РФ от 28.12.2009 № 400 // Законность. – 2010. - № 4.</p> <p>11. Об организации работы по проведению экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции : приказ Минюста РФ от 18.05.2009 № 136 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2009. - № 30.</p> <p>12. Об аккредитации юридических и физических лиц в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность (вместе с "Положением</p>

	об аккредитации юридических и физических лиц в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность"): приказ Минюста РФ от 31.03.2009 № 92 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2009. - № 17.
13.	Об утверждении Рекомендаций по проведению юридической экспертизы нормативных
14.	правовых актов субъектов Российской Федерации : приказ Минюста РФ от 29.10.2003 № 278 // Бюллетень Минюста РФ. – 2003. - № 11.
15.	О проведении в Министерстве юстиции Российской Федерации юридической экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации : приказ Минюста РФ от 19.05.1998 № 57 // Бюллетень Минюста РФ. – 1998. - № 5 - 6.
16.	Об утверждении Административного регламента правительства Воронежской области по исполнению государственной функции "Ведение Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Воронежской области : постановление Правительства Воронежской обл. от 28.04.2010 № 353 с изм. и доп. // Собрание законодательства Воронежской области. – 2010. - № 4. - Ст. 238; № 7. - Ст. 446.
17.	Об утверждении Административного регламента правительства Воронежской области по исполнению государственной функции "Ведение Реестра государственных функций исполнительных органов государственной власти Воронежской области : постановление Правительства Воронежской обл. от 28.04.2010 № 350 с изм. и доп. // Собрание законодательства Воронежской области. – 2010. - № 4. - Ст. 235; 2010. - № 7. - Ст. 446.
18.	О Порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов по предоставлению государственных услуг, разработанных исполнительными органами государственной власти Воронежской области : постановление Правительства Воронежской обл. от 08.12.2010 № 1056 с изм. и доп. // Молодой коммунар. – 2010. – 16 дек.; 2011. – 5 марта.
19.	Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области : постановление Правительства Воронежской обл. от 29.10.2010 № 916 с изм. и доп. // Собрание законодательства Воронежской области. – 2010. - № 11. - Ст. 700; Молодой коммунар. – 2011. – 10 марта.
20.	Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) исполнительными органами государственной власти Воронежской области : постановление Правительства Воронежской обл. от 01.03.2011 № 154 // Молодой коммунар. – 2011. – 10 марта.
21.	Об утверждении административного регламента Администрации Воронежской области по исполнению государственной функции "Осуществление нормативного правового регулирования на территории Воронежской области" : постановление Администрации Воронежской обл. от 16.05.2008 № 407 с изм. и доп. // Собрание законодательства Воронежской области. – 2008. - № 5. - Ст. 180; № 7. - Ст. 274; 2010. - № 7. - Ст. 446.
22.	Об утверждении Реестра государственных функций исполнительных органов государственной власти Воронежской области : указ Губернатора Воронежской обл. от 19.02.2009 № 81-у // Собрание законодательства Воронежской области. – 2009. - № 2. - Ст. 34.
23.	Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Воронежской области : указ Губернатора Воронежской обл. от 19.02.2009 № 82-у // Собрание законодательства Воронежской области. – 2009. - № 2. - Ст. 35.
24.	О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Воронежской области :

25.	<p>постановление Правительства Воронежской обл. от 05.02.2010 № 64 : Собрание законодательства Воронежской области. – 2010. - № 2. - Ст. 57.</p> <p>Об аккредитации независимых экспертов (вместе с "Положением об аккредитации независимых экспертов, осуществляющих экспертизу на коррупциогенность проектов нормативных правовых актов Воронежской области и иных документов") : постановление Правительства Воронежской обл. от 30.06.2009 № 557 // Собрание законодательства Воронежской области. – 2009. - № 6. - Ст. 288.</p>
26.	<p>Об утверждении положения о лингвистической экспертизе проектов Законов Воронежской области и иных правовых актов областной Думы : постановление Воронежской областной Думы от 18.03.1999 № 780-II-ОД // Документ опубликован не был. Текст содержится в СПС КонсультантПлюс.</p>
27.	<p><b>Специальная литература:</b></p>
28.	<p>Борисов А.Н. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (постатейный). - М.: Юстицинформ, 2011. - 192 с.</p>
29.	<p>Григорьев В.В. Комментарий к Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (постатейный). - М.: "Деловой двор", 2009.</p>
30.	<p>Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Административное право России. Учебник: 2-е изд. перераб. и доп., М.: Проспект, 2010.</p>
31.	<p>Комментарий к Федеральному закону от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (постатейный) (под ред. С.Е. Чаннова, Д.С. Велиевой). - "Юстицинформ", 2010.</p>
32.	<p>Кудашкин А.В. Комментарий к Федеральному закону "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов": науч.-практ. комментарий. - М.: "ВолтерсКлувер", 2011.</p>
33.	<p>Матвиенко Г.В. Административные процедуры и производства в таможенном праве // Журнал российского права. – 2008. – № 12.</p>
34.	<p>Общее административное право : учебник / под ред. Ю.Н. Старилова. – Воронеж, 2007.</p>
35.	<p>Санатин В.П. Административно-правовое регулирование качества государственных услуг как фактор минимизации коррупционных рисков в сфере предпринимательской деятельности // Административное и муниципальное право. - 2010. - № 6. - С. 80 - 84.</p>
36.	<p>Ткаченко М.В. Государственный контроль как функция государственного управления // Общество и право. - 2010. - № 1. - С. 82 - 86.</p>
	<p>Тонков Е.Е. Юридические формы государственной деятельности и функции государства: проблемы соотношения // Государственная власть и местное самоуправление. - 2010. - № 1. - С. 3 - 7.</p>
	<p>Филатова А.В. Экспертиза регламентов и процедур исполнения государственных функций в системе экспертной деятельности России / под ред. Н.М. Кониной. - М.: ДМК Пресс, 2009. - 120 с.</p>

б) дополнительная литература:

37.	<p><i>Измайлов А.</i> Административные процедуры и административный процесс в Российской Федерации: опыт реформенного процесса в отдельных сферах регулирования // Сравнительное конституционное обозрение. 2005. № 4. С. 163-170.</p>
38.	<p><i>Никифоров М.В.</i> Административные процедуры и эффективное государство // Новое отраслевое законодательство: проблемы теории и практики: Сборник по материалам межвузовской научно-практической конференции (Часть I). – Нижний Новгород: Нижегородская правовая академия, 2004. С. 33-41.</p>
39.	<p><i>Салищева Н., Абросимова Е.</i> О проблемах формирования в Российской Федерации института административной процедуры // Конституционное право: Восточноевропейское обозрение. 2002. № 4.</p>
40.	



41.	<i>Шестоперов О.М., Калинина И.В.</i> Сокращение административных барьеров ведения предпринимательской деятельности путем кодификации и систематизации законодательства, регулирующего административные процедуры. – М.: АНО «ИКЦ «Бизнес-Тезаурус», 2005. – 78 с.
42.	<i>Шестоперов О.М., Литвак Е.Г., Шеховцов А.О., Бувеев В.В.</i> Развитие политики дерегулирования и устранения административных барьеров на муниципальном уровне. – М.: АНО «ИКЦ «Бизнес-Тезаурус», 2005. – 107 с.
43.	<i>Шестоперов О.М., Алимova Т.А., Пуга Д.В., Пушканова М.В., Шестоперов А.М., Шеховцов А.О., Щетинин О.А.</i> Исследование административных барьеров в 4 регионах (Санкт-Петербург, Калининградская, Новгородская, Свердловская области). – М.: АНО «ИКЦ «Бизнес-Тезаурус», 2005. – 107 с.395.
44.	<i>Тихомиров Ю.А., Талалина Э.В.</i> Административные процедуры и право // ЖРП. 2002. № 4. С. 3-13.
45.	<i>Тихомиров Ю.А.</i> Об административных процедурах // Актуальные проблемы административного и административно-процессуального права: Материалы международной научно-практической конференции / Под ред. <i>В.Я. Кикотя</i> . – М.: МосУ МВД России, 2003. С. 111-117.
46.	Управленческие процедуры / Под ред. <i>Б.М. Лазарева</i> . М.: Наука, 1988. Федеральный закон «Об административных процедурах»: Инициативный проект с комментариями разработчиков / Вступ. ст. <i>К. Экитайна, Е. Абросимовой</i> // Фонд «Конституция». М.: Комплекс-Прогресс, 2001.

в)базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

№ п/п	Источник
127.	<a href="http://www.lib.vsu.ru">http://www.lib.vsu.ru</a>
128.	СПС Консультант плюс
129.	СПС Гарант

## 16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
	Административное судопроизводство : учебное пособие для бакалавриата / Ю. Н. Стариков, С. Н. Махина, О. С. Рогачева ; под ред. Ю. Н. Старикова. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 496 с. Профессиональное образование - ВО - Бакалавриат

## 17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно справочные системы

Справочная правовая система «КонсультантПлюс», Справочная правовая система «Гарант»

## 18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Экран настенный 213x280, мультимедийный проектор Мицубиси, ноутбук «Dell Inspiron 1720» на базе процессора Intel (R) Core (TM) 2 DUO CPU T5250, 1,50 GHz, ОЗУ 1014 Мб, ноутбук «Acer Travel Mate 7720» на базе процессора Intel Core 2Duo CPU T8300 2,4 ГГц 2 Гб ОЗУ, ноутбук «Hewlett-Packard» на базе процессора Intel (R) Core (TM) 2 DUO, комплект звукоусилительного оборудования «Интер-М» 19. Фонд оценочных средств 19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

## 19. Фонд оценочных средств

### 19. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Понятие административного процесса: основныеходы к пониманию и место в современной системе административного права. Административные процедуры в системе административно-процессуального права Российской Федерации. Позитивные (управленческие) процедуры. Виды позитивных (управленческих) процедур. Юрисдикционные процедуры. Административные процедуры как средство противодействия проявлениям коррупции в системе органов исполнительной власти и органов местного самоуправления. Обеспечение законности при реализации	ОПК-1	ОПК-1.1, ОПК-1.2,	Контрольная работа, ситуационная задача, устный опрос

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
	административных процедур. Особенности обжалования административных процедур, а также действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений. Административные процедуры в практике зарубежных стран. Административные производства: понятие и виды. Административно-процедурные производства. Административно-юрисдикционные производства. Актуальные проблемы и перспективы развития института административных процедур в Российской Федерации			
Промежуточная аттестация форма контроля – экзамен				Экзаменационные билеты

## 19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на экзамене/зачете используются следующие показатели (ЗУНы из 19.1): знание учебного материала и владение понятийным аппаратом; умение связывать теорию с практикой; умение иллюстрировать ответ примерами, фактами; умение применять методы правового исследования к конкретной проблематике магистерской диссертации.

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.  
 Критерии оценивания компетенций Уровень сформированности компетенций  
 Шкала оценок

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области законодательства об административных процедурах; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; допускает ошибки при применении положений законодательства к конкретным правовым ситуациям	Базовый уровень	зачет
Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания учебного материала, допускает грубые ошибки, не умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям	–	незачет

**19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы к зачету:**

1. Понятие и сущность административной процедуры.
2. Теоретические основы формирования правового института административных процедур.
3. Нормативно-правовая основа административных процедур.
4. Соотношение понятий юридический процесс, производство, процедура.
5. Понятие административного процесса.
6. Место и сущность административной процедуры в системе административного процесса.
7. Понятие, сущность, функционально-целевое назначение управленческих (позитивных) процедур.
8. Стадии управленческих (позитивных) процедур.
9. Виды административных управленческих (позитивных) процедур.
10. Внешнеуправленческие и внутриуправленческие процедуры.
11. Административные процедуры в административных регламентах.
12. Административные процедуры подготовки и принятия нормативных правовых актов при осуществлении нормативного регулирования в установленной сфере деятельности.
13. Административные процедуры организации документооборота в федеральных органах исполнительной власти.
14. Административные процедуры подготовки и оформления решений федерального органа исполнительной власти.
15. Административные процедуры взаимодействия федерального министерства и находящихся в его ведении федеральных служб и федеральных агентств, а также порядок осуществления федеральным министерством полномочий по координации и контролю деятельности соответствующих федеральных служб и федеральных агентств.
16. Административные процедуры рассмотрения отдельных видов обращений. Порядок работы с обращениями граждан и организаций, прием граждан.
17. Административные процедуры обеспечения доступа к информации о деятельности федерального органа исполнительной власти (его территориального органа).
18. Понятие, назначение, сущность юрисдикционных процедур.
19. Виды юрисдикционных процедур.
20. Антикоррупционная политика государства и ее основные направления.

21. Нормативно-правовая регламентация как способ преодоления условий и проявлений коррупции. Административные процедуры в системе мер противодействия коррупции: назначение, функции, условия.
22. Общие вопросы обеспечения законности в системе исполнительной власти. Контроль и надзор за законностью административных процедур и при их реализации: понятие, назначение и виды.
23. Ведомственный контроль и надзор за законностью административных процедур и при их реализации.
24. Прокурорский контроль и надзор за законностью административных процедур и при их реализации.
25. Судебный контроль за законностью административных процедур и при их реализации.
26. Контроль граждан за законностью административных процедур и при их реализации.
27. Контрольно-надзорные полномочия иных органов, организаций и уполномоченных лиц за законностью административных процедур и при их реализации.
28. Сущность и особенности обжалования административных процедур, а также действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при исполнении государственных функций и предоставлении государственных услуг.
29. Формирование и развитие административных процедур в зарубежных странах: сравнительно-правовой анализ нормативно-правовой основы и практического опыта.
30. Вопросы доктринального понимания и развития института административных процедур. Современные проблемы института административных процедур и способы их преодоления.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Направление/специальность: 40.04.01** Юриспруденция

**Дисциплина: М2.В.ДВ.2(2)**

**Законодательство об административных процедурах и административных производствах в системе публичного управления:  
сравнительно-правовые аспекты**

**Профиль подготовки:** Магистерская программа «Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве»

**Форма обучения:** очная

**Учебный год:** 2017/2018

---

Ответственный исполнитель

Д.ю.н., профессор,

Зав. кафедрой адм. и адм. процессуального права \_\_\_\_\_ Ю.Н. Стариков

Исполнители

Д.ю.н., проф.

кафедры адм. и адм. процессуального права \_\_\_\_\_ Ю.Н. Стариков

**СОГЛАСОВАНО**

Зав.отделом обслуживания ЗНБ \_\_\_\_\_

Щукина Т.И.

---

**РЕКОМЕНДОВАНА**

НМС юридического факультета Протокол № 6 от 24 февраля 2017 г.